



Wir suchen Verstärkung im Bereich

## Kommunikation & Organisation 60%

### Deine Aufgaben:

- Ansprechperson und Koordinator/in für Mitarbeitende und Ehrenamtliche im Bereich Administration und Organisation
- Pflege und Weiterentwicklung unserer Kommunikationskanäle (z.B. Homepage, Social Media, Flyer, Teams)
- Redaktionelle Arbeiten für unsere Publikationen
- Planung und Organisation von Projekten
- Unterstützen, Vernetzen und Fördern von Ehrenamtlichen
- Digitalisierung und Weiterentwicklung der administrativen Aufgaben
- 1st-Level-Support bei IT-Fragen und -Prozessen

### Du...

- identifizierst dich mit unserer Gemeinde-Vision
- bist im christlichen Glauben beheimatet und hast Freude daran, diesen zu teilen
- gehst mit Herzlichkeit auf Mitmenschen zu und nimmst engagiert am Gemeindeleben teil
- bringst Erfahrung in Kommunikation, Organisation und Digitalisierung mit
- kannst Aufgaben priorisieren, strukturieren und selbstständig erledigen
- verfügst über gute IT-Kenntnisse und eine hohe Affinität zu digitalen Tools
- kennst und schätzt ehrenamtliches Engagement aus eigener Erfahrung
- bist empathisch, lösungsorientiert und bereit, Verantwortung zu übernehmen

### Wir bieten...

- eine innovative und lebendige Generationenkirche, deren vielfältiges Gemeindeleben von über 200 Ehrenamtlichen geprägt und getragen wird
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines 60%-Pensums
- ein engagiertes Team und ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Unterstützung durch Mitarbeitende, Ehrenamtliche und Fachpersonen

Haben wir deine Neugier geweckt und würde es dich reizen, ab 1. Juni 2026 unserer Kirchgemeinde mitzugestalten? Dann nimm mit uns Kontakt auf oder bewirb dich gleich elektronisch bis 23. Februar 2026 bei: Martin Schelker / [martin.schelker@reflu.ch](mailto:martin.schelker@reflu.ch) / 078 791 48 33.

